



# Instructivo de uso del Sistema de Inscripción de Estudiantes

EVALUACIÓN NACIONAL DIAGNÓSTICA 2023

<https://www.endfid.cl/>

# Introducción

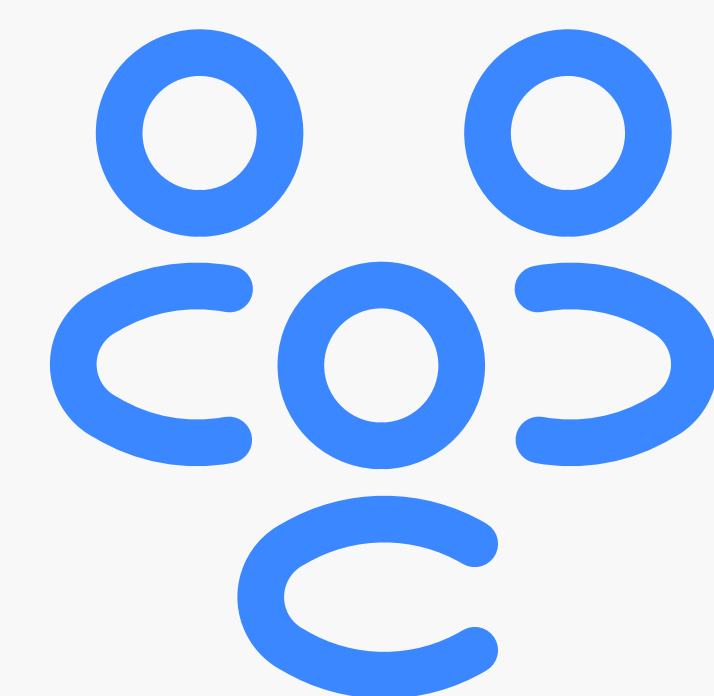
Para el proceso de la **Evaluación Nacional Diagnóstica de la Formación Inicial Docente** del periodo 2023 se habilitó un sistema web para que las universidades que imparten carreras de pedagogía puedan subir y gestionar las nóminas de estudiantes de la cohorte 2023 que participarán en dicha evaluación (<https://www.endfid.cl/>).



Mediante un **correo electrónico**, cada coordinador/a institucional recibirá las **credenciales para el acceso** autenticado al Sistema de Inscripción de Estudiantes (usuario y clave), y de esta forma, poder inscribir a sus estudiantes.



En el proceso de aplicación 2023 deben participar: (i) Estudiantes de programas regulares que se encuentren en los 12 meses anteriores a su último año, (ii) Estudiantes de programas de prosecución que cursen el último año, y (iii) Estudiantes rezagados que debían rendir la evaluación en años anteriores. La inscripción de los estudiantes es de exclusiva responsabilidad de cada casa de estudios.



En caso que el/la coordinador/a institucional requiera apoyo durante el proceso de inscripción, puede comunicarse a la mesa de ayuda en el teléfono **800 100 010** o puede escribir a [consultas@endfid.cl](mailto:consultas@endfid.cl).



El uso del sistema web contempla una secuencia de pasos que permitirá subir las nóminas de los/as estudiantes, los cuales se describen a continuación:

- 1** | **Ingresar** al sistema de inscripción de estudiantes
- 2** | **Conocer la plataforma** del sistema de inscripción de estudiantes
- 3** | **Descargar plantilla** para subir nómina de estudiantes
- 4** | **Completar plantilla** con los datos de los estudiantes
- 5** | **Subir nómina** de estudiantes al sistema web
- 6** | **Revisar y editar los datos** de los estudiantes
- 7** | **Finalizar el proceso** de inscripción de los estudiantes



AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO SE INCLUYE LA DESCRIPCIÓN DE VARIABLES PARA LA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES.

# 1 | Ingresar al sistema de inscripción de estudiantes



Para ingresar al sistema de inscripción debe abrir su navegador web (Chrome o Mozilla) y escribir la dirección: <https://www.endfid.cl/>.

En este sitio web encontrará información asociada al proceso de inscripción de estudiantes para la evaluación END 2023 y podrá autenticarse, a través de su Usuario y Clave Institucional enviado en un correo electrónico.

En caso de no contar con una clave y usuario, por favor comuníquese con la mesa de ayuda al teléfono **800 100 010** o envíe un correo electrónico a [consultas@endfid.cl](mailto:consultas@endfid.cl).

Ministerio de Educación

## Evaluación Nacional Diagnóstica de la Formación Inicial Docente

**Proceso de Aplicación 2023**

**ESTIMADO(A) COORDINADOR(A) INSTITUCIONAL:**

Le informamos que ya se encuentra habilitado el sistema Web para que su institución pueda inscribir a los/las estudiantes que rendirán la Evaluación Nacional Diagnóstica de la Formación Inicial Docente en su aplicación regular año 2023.

**Importante:** El plazo para realizar la inscripción de estudiantes para la aplicación regular finaliza el día **31 de agosto del 2023 a las 23:59 hrs.**

Para conocer el procedimiento particular de uso del Sistema de Inscripción de Estudiantes para la aplicación regular le solicitamos revisar el siguiente instructivo.

En el proceso de aplicación 2023 deben participar: (i) Estudiantes de programas regulares que se encuentren en los 12 meses anteriores a su último año, (ii) Estudiantes de programas de prosecución que cursen el último año, y (iii) Estudiantes rezagados que debían rendir la evaluación en años anteriores. La inscripción de los estudiantes es de exclusiva responsabilidad de cada casa de estudios.

En caso de cualquier duda o problema, por favor contáctese con la mesa de ayuda al teléfono **800 100 010** (Lunes a Viernes: 9:00 a 18:00 (continuado)) o enviando un correo electrónico a [consultas@endfid.cl](mailto:consultas@endfid.cl).

### Inicio de Sesión

**Ingresar**

¿Tienes problemas para ingresar?

**Contáctanos**

800 100 010
 [consultas@endfid.cl](mailto:consultas@endfid.cl)

Ministerio de Educación de Chile  
Gobierno de Chile  
Dirección: Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371. Teléfono +56 2 24066000  
Versión 2.2.0

## 2 | Conocer la plataforma del sistema de inscripción de estudiantes

El sistema de inscripción de estudiantes contempla un conjunto de funcionalidades que se presentan a continuación:



Indicador que muestra el nombre de la Institución que está realizando la inscripción de estudiantes.

Sección que contiene los pasos a seguir en razón de realizar la correcta inscripción de estudiantes. Será descrita detalladamente más adelante.



Sección identificación, Indicador del nombre de usuario, con acceso al instructivo y cierre de sesión.

Sección de búsqueda por palabra clave y filtros, lo cual es útil para seleccionar grupos de estudiantes en base a las variables Sexo, Sede y Carrera.

Botón que permite limpiar filtros de búsqueda.

Tabla que muestra la información de los estudiantes de la cohorte 2023 inscritos por la institución.

Botones de acciones respecto al registro en la tabla de contenido, según se muestra a continuación:

-  Botón que permite modificar los datos de cada estudiante.
-  Botón que permite eliminar un estudiante.

### 3 | Descargar plantilla para subir nómina de estudiantes

Una vez que el coordinador/a institucional se autentifique deberá descargar una plantilla en formato Excel para completar los datos de la nómina de los/as estudiantes de la cohorte 2023 que participarán de la evaluación END.

Previo a la descarga del archivo se le solicitará ingresar la cantidad estimada de estudiantes que participarán de la evaluación 2023, con el objetivo de generar la cantidad de registros con datos precargados (listas desplegables).



En el sistema web se denomina "Plantilla" para referirse al archivo Excel sin datos de los estudiantes que se debe descargar; una vez que se sube el archivo al sistema con los datos y posibles modificaciones, se utiliza el término "Nómina".

**Sistema de Inscripción de Estudiantes**

Inicio

Fecha Límite: 31 de agosto de 2023  
Quedan 31 días para finalizar

Coordinador(a)

Subir Finalizar Inscripción Finalizar

Buscar... Sexo \* Sede \* Carrera \* LIMPIAR

INGRESAR AQUÍ

55

CANCELAR DESCARGAR PLANTILLA

BORRAR TODOS REGISTROS

RUN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
				31/07/2023 18:56	
				31/07/2023 18:56	
				31/07/2023 18:56	
				31/07/2023 18:56	

En esta ventana, deberá ingresar la cantidad estimada de estudiantes que participarán de la evaluación 2023. Puede repetir esta acción varias veces.

Una vez ingresado el número de estudiantes, presionar "Descargar Plantilla".

# 4 Completar plantilla con los datos de las y los estudiantes



Para completar la o las nómina(s) de estudiantes participantes, cada coordinador/a institucional deberá ingresar los datos de cada uno de ellos/as en la Planilla Excel que fue descargada desde el sistema web.

Para facilitar este proceso la plantilla viene precargada con listas desplegables en las variables personales y académicas que tienen opciones de respuesta definidas.

Además, este instructivo incluye una descripción de las variables que debe completar en la plantilla para cada estudiante (ver página 11).

Para facilitar la gestión de múltiples cargas, cada vez que descargue la plantilla el nombre del archivo se modificará con la hora y fecha.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a dropdown menu open for the 'Selección Carrera' column. The menu lists various career options such as 'Pedagogía en Educación Panolaria', 'Pedagogía en Educación Especial Diferencial', 'Pedagogía en Educación Básica', 'Pedagogía en Educación Media Historia, Geografía y Ciencias Sociales', 'Pedagogía en Educación Media Lenguaje y Comunicación', 'Pedagogía en Educación Media Matemática', 'Pedagogía en Educación Media Educación Tecnológica', 'Pedagogía en Educación Media Filosofía', 'Pedagogía en Educación Media Biología', 'Pedagogía en Educación Media Física', 'Pedagogía en Educación Media Química', and 'Pedagogía en Educación Media Educación Técnico Profesional'. The spreadsheet columns include: Nombre de la Sede, Nombre Completo del Programa o Carrera, Nombre Carrera para ENDFID, RUN (Sin punto), Dígito Verificador, Nombres, Primer Apellido, Segundo Apellido, Sexo, Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa), and Nacionalidad.

Un ejemplo de las listas desplegables en el documento.

## 5 | Subir Nómina de estudiantes al sistema web



Una vez que los/as coordinadores/as institucionales hayan completado la plantilla Excel con todos los datos de los/as estudiantes que participarán de la END 2023, se debe subir al sistema web.

Este proceso contempla la validación de todos los datos asociados a los estudiantes, generando un reporte de los errores y alertas que se presenten.

Cada coordinador/a debe resolver todos los errores de los datos ingresados para cada estudiante y volver a subir el archivo en el sistema web. Este proceso se puede realizar tantas veces como sea necesario. En el caso de las alertas, éstas se pueden resolver con la funcionalidad de edición disponible en el sistema.

**Sistema de Inscripción de Estudiantes**

**Subir Nómina**

**PASO 1: SELECCIONAR**  
 Seleccione desde su computador la nómina que contenga los estudiantes que serán inscritos.  
 SELECCIONAR ARCHIVO  
 Ningún archivo seleccionado...  
 Validar Planilla

**PASO 2: VALIDAR**  
 Ahora, realizado el análisis de los estudiantes subidos en la nómina. El sistema valida la importación y retorna un resumen según los siguientes criterios:

- 1. Si cuenta con estudiantes no validados, corrija en su archivo excel las observaciones reportadas y luego inicie nuevamente el proceso de importación.
- 2. Si todos los estudiantes fueron correctamente validados puede pasar al paso 3 (Importar).
- 3. En el caso de las alertas, el sistema permite subir la nómina y editarlas para cada estudiante registrado.

RESUMEN:

**PASO 3: IMPORTAR**  
 Finalice el proceso de importación haciendo clic en "Subir Nómina".  
 No se activará el botón, sino hasta que los datos de su nómina hayan sido validados por el sistema.

CANCELAR SUBIR NÓMINA

### PASO 1: SELECCIONAR

En esta ventana, deberá seguir los pasos que se le soliciten, siendo el primero buscar y seleccionar la plantilla Excel desde su computador.

### PASO 2: VALIDAR

Luego, usted procederá a corregir los errores encontrados (si los hay) para continuar en el proceso de importación.

### PASO 3: IMPORTAR

Finalmente, estando la nómina validada, debe hacer clic en el botón "Subir Nómina".



## 6 Revisar y editar los datos de las y los estudiantes

El sistema web cuenta con herramientas que permiten ordenar y hacer búsquedas en la nómina que se ha subido, con el propósito de que cada coordinador/a institucional pueda revisar la consistencia de los datos descriptores de cada uno de los/as estudiantes participantes.

En caso que los/as coordinadores/as detecten algún error en los datos asociados a los/as estudiantes de la nómina, se dispone de una herramienta que permite editar y cambiar los descriptores personales y académicos.

Este proceso de revisión y edición puede continuar hasta que se cumpla el plazo de inscripción de los estudiantes o que la universidad declare finalizado su proceso de inscripción.



Sistema de Inscripción de Estudiantes

Inicio

Buscar...

Sexo \* Sede \* Carrera \*

RUN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO

Fecha Límite: 31 de agosto de 2023  
Quedan 31 días para finalizar





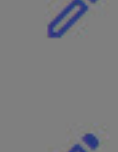

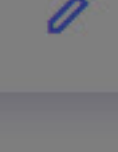

Coordinador(a)

Subir

Finalizar Inscripción

Finalizar

BORRAR TODOS REGISTROS

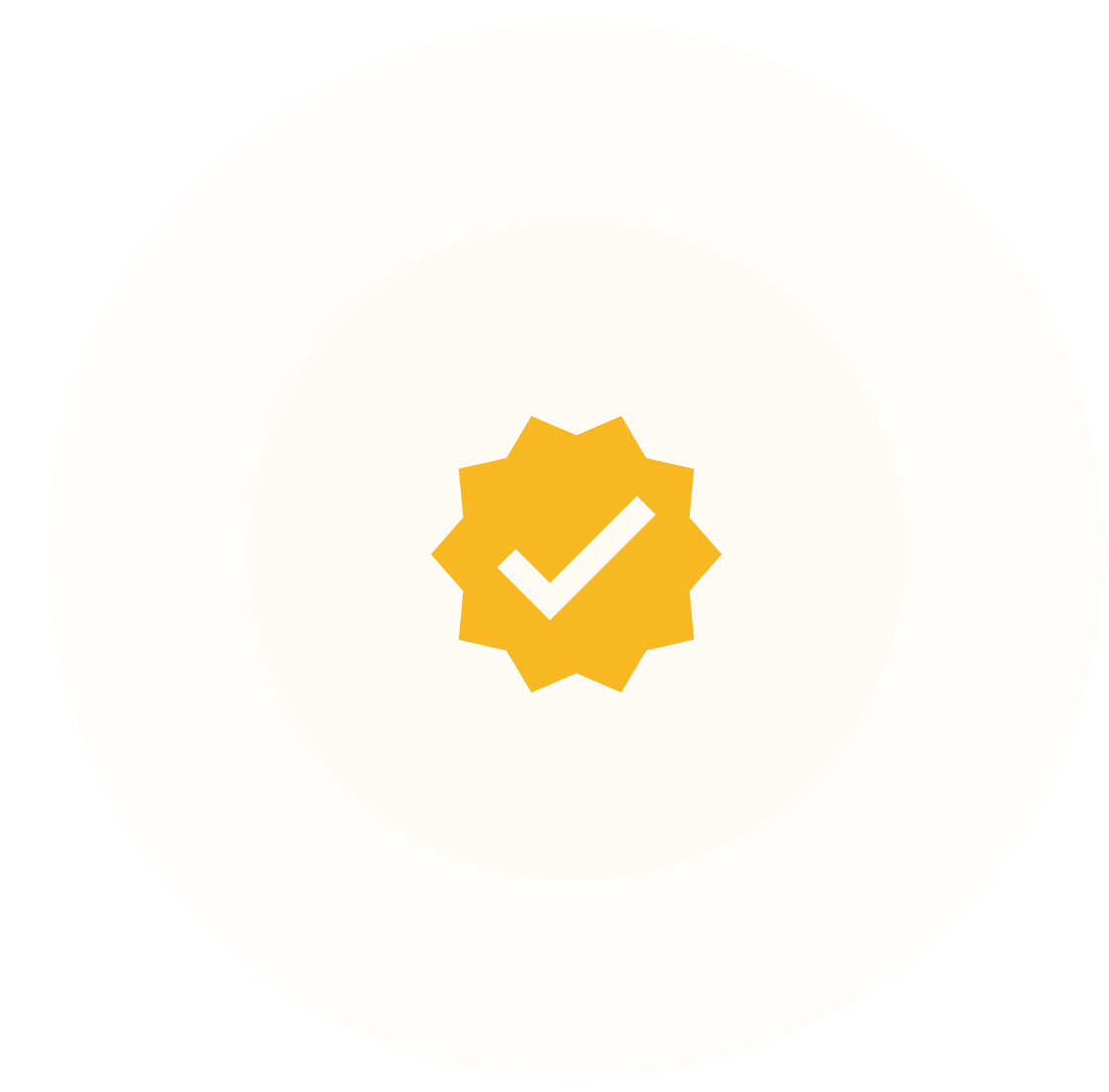
FECHA ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
31/07/2025 18:56	 
31/07/2023 18:56	 
31/07/2023 18:56	 
31/07/2023 18:56	 

Ventana de edición.

## 7 Finalizar el proceso de inscripción de los/as estudiantes

Para completar la inscripción de estudiantes de la cohorte 2023 de las universidades que participan de la END, se dispone de un botón que permite finalizar el proceso de inscripción. A partir de esta acción el sistema seguirá disponible, pero solo con la opción de leer y descargar la versión final de la nómina completa.

Además, se enviará un correo electrónico al coordinador/a institucional, informando el cierre del proceso y adjuntando la nómina final inscrita.



Ventana emergente para confirmar el cierre del Proceso de Inscripción.

RUN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	SEXO	SEDE	CARRERA	FECHA ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
						Pedagogía en Educación Parvularia	31/07/2023 18:56	
						Pedagogía en Educación Especial Diferencial	31/07/2023 18:56	
						Pedagogía en Educación Media Física	31/07/2023 18:56	
						Pedagogía en Religión	31/07/2023 18:56	

Vista final con el Proceso de Inscripción finalizado.

## Descripción de variables para la inscripción de estudiantes

La planilla que se descarga para la inscripción de los/as estudiantes contiene las siguientes variables descriptivas que deberá completar.

<b>Nombre de la Sede</b>	Seleccione de la lista desplegable la sede de la institución de la o el estudiante.
<b>Nombre Completo del Programa o Carrera</b>	Indique el nombre original del programa o carrera de la o el estudiante.
<b>Nombre Carreras para END</b>	Seleccione de la lista desplegable la carrera a la que pertenece la o el estudiante. Cabe señalar que las opciones que se presentan corresponden a una lista estandarizada de carreras para la END.
<b>RUN</b>	Digite el RUN de la o el estudiante sin puntos y sin el dígito verificador.
<b>Dígito Verificador</b>	Digite el dígito verificador del RUN de la o el estudiante.
<b>Nombres</b>	Digite el/los nombre(s) de pila de la o el estudiante.
<b>Primer Apellido</b>	Digite el apellido paterno de la o el estudiante.
<b>Segundo Apellido</b>	Digite el apellido materno de la o el estudiante.
<b>Sexo</b>	Seleccione de la lista desplegable el sexo de la o el estudiante.
<b>Fecha de Nacimiento</b>	Digite la fecha de nacimiento de la o el estudiante, con el formato dd/mm/aaaa.
<b>Nacionalidad</b>	Seleccione de la lista desplegable su nacionalidad.
<b>Indicar otra Nacionalidad</b>	Escriba su nacionalidad en caso de no estar en la lista de opciones.
<b>Región Residencia</b>	Seleccione de la lista desplegable la región de residencia de la o el estudiante.
<b>Comuna Residencia</b>	Seleccione de la lista desplegable la comuna de residencia de la o el estudiante.
<b>Correo Electrónico Principal</b>	Digite la dirección de correo electrónico principal de la o el estudiante.
<b>Correo Electrónico Secundario</b>	Digite una dirección secundaria de correo electrónico de la o el estudiante.
<b>Teléfono 1</b>	Digite un teléfono de la o el estudiante, puede ser fijo o celular (en ambos casos incluir los 9 dígitos).
<b>Teléfono 2</b>	Digite un segundo teléfono de la o el estudiante, puede ser fijo o celular (en ambos casos incluir los 9 dígitos).
<b>Estudiante en Situación de Discapacidad</b>	En el caso de seleccionar "Sí", seleccionar algunas de las opciones.
<b>Tipo de Discapacidad</b>	Seleccione de la lista desplegable si la o el estudiante está en situación de discapacidad.
<b>Otra Discapacidad, ¿Cuál?</b>	Digite en el caso de otra discapacidad.
<b>¿Qué acomodaciones especiales necesita para rendir las pruebas?</b>	En caso de que la o el estudiante esté en situación de discapacidad, indique los medios o ayudas técnicas requeridas para que pueda rendir la evaluación.
<b>Prosecución de Estudios</b>	Seleccione de la lista desplegable si la o el estudiante es parte de un programa de prosecución de estudios.
<b>Modalidad</b>	Seleccione de la lista desplegable si la o el estudiante está en un programa presencial, semi-presencial o no presencial.
<b>Jornada</b>	Seleccione de la lista desplegable si se trata de un programa diurno o vespertino.
<b>Año de Ingreso</b>	Seleccione de la lista desplegable el año en que la o el estudiante ingresa al programa o carrera.
<b>Rezagados/as Años Anteriores</b>	Indique si la o el estudiante debía rendir la evaluación END anteriormente.